

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Учреждения
С.Н. Домрачев
«05» марта 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ СШОР №5 по футболу
Ю.М. Белецкий
«05 » марта 2020 г.

Положение об антикоррупционной политике муниципального автономного учреждения города Калининграда спортивной школы олимпийского резерва № 5 по футболу - МАУ СШОР № 5 по футболу

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г. с учётом законодательства Калининградской области о противодействии коррупции, в т.ч. распоряжению городского округа «Город Калининград» от 07.02.2020 г. № 50-р «Об утверждении примерных антикоррупционных стандартов муниципальной организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед администрацией городского округа «Город Калининград»

1.2. Основными целями внедрения в Учреждении Антикоррупционной политики являются:
-повышение открытости и прозрачности в деятельности МАУ СШОР № 5 по футболу;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
-формирование у работников независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путём предотвращения коррупционных действий;
-обобщение и разъяснение основных требований законодательства в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

1.3. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики:

-закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности:

Законность;

Открытость и прозрачность деятельности;

Добросовестная конкуренция;

Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

Сотрудничество с институтами гражданского общества;

Постоянный контроль и мониторинг.

-определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

-определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

-определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

-установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, и порядка их выполнения (применения);

-закрепление ответственности сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2.Используемые в политике понятия и определения

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент — любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) — заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционных стандартов деятельности учреждения

3.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

-признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к Учреждению.

-Принцип личного примера руководства: руководство должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

-Принцип вовлеченности работников: активное участие работников независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

-Принцип нулевой толерантности: неприятие в коррупции в любых формах и проявлениях.

-Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

-Принцип периодической оценки рисков: в Учреждении на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

-Принцип обязательности проверки контрагентов: на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

-Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

-Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1 Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2 Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых с такими лицами.

5. Должностные лица учреждения, ответственные за внедрение антикоррупционных стандартов

5.1. Меры, направленные на внедрение антикоррупционных стандартов, в МАУ СШОР № 5 по футболу осуществляют директор, заместители директора, работник, ответственные за профилактику коррупционных нарушений в организации. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор. Приказом директора назначается лицо, ответственное за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

5.2 Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

Мероприятия по предупреждению коррупции в организации реализуются в соответствии с планом противодействия коррупции .

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

6.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов Директор МАУ СШОР № 5 по футболу утверждает перечень должностей работников организации (далее - перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (**приложение N 1** к примерным антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация не позднее 3-го рабочего дня со дня принятия решения по декларации конфликта интересов направляется руководителями организаций в администрацию городского округа "Город Калининград", либо в комитет по социальной политике администрации городского округа "Город Калининград" либо в комитет по образованию администрации городского округа "Город Калининград".

В перечень включаются лица, замещающие должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работники контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные работники организации (по согласованию с администрацией городского округа "Город Калининград", комитетом по социальной политике администрации городского округа "Город Калининград", исполняющие обязанности, связанные с коррупционными рисками.

Организация в течение 5 рабочих дней после утверждения направляет копию перечня в администрацию городского округа "Город Калининград" (комитет по социальной политике

администрации городского округа "Город Калининград", комитет по образованию администрации городского округа "Город Калининград".

6.2. Оценка коррупционных рисков организации.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

6.3 Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

. В антикоррупционной работе учреждения, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

6.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

6.5. Внутренний контроль и аудит

6.5.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. И 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

6.5.2 Система внутреннего контроля способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

6.5.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушениях: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

6.5.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждении внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств -индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

6.6 Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует администрацию городского округа "Город Калининград" (комитет по социальной политике администрации городского округа "Город Калининград", комитет по образованию администрации городского округа "Город Калининград").

Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Руководитель организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации.

В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальной организации Калининградской области.

6

7.Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

7.1. Руководитель и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие антикоррупционные стандарты.

Работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений .

За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Декларация
конфликта интересов

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с антикоррупционными стандартами муниципальной организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед администрацией городского округа "Город Калининград" (далее - Организация).

Требования указанных стандартов и Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в _____
(наименование организации)

мне понятны.

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Кому: (указывается Ф.И.О. и должность руководителя Организации)	
От кого: (указывается Ф.И.О. работника, заполнившего декларацию конфликта интересов (далее - Декларация))	
Должность работника:	
Дата заполнения:	"_____" _____ 20__ г. _____ 7

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Трудовая деятельность за последние 5 лет

Перед заполнением Декларации необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них * (7).

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники * (8) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления,

работниками компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Калининградской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в Организации Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Организации?

6. Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника) (фамилия, инициалы)
Декларацию принял * (9):

(подпись работника) (фамилия, инициалы)
Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать конкретные обязанности, полномочия), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Рекомендуется передать декларацию руководителю Организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	
--	--

Руководитель Организации: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение N 3)

Руководителю _____

(организационно-правовая форма
и наименование организации)

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ 20__ г.
_____ (_____)

(подпись) (фамилия и инициалы)

Регистрация: N _____ от "___" _____ 20__ г.

* (1) Антикоррупционные стандарты утверждаются локальным нормативным актом организации.

* (2) В случае отсутствия в организации плана противодействия коррупции данный пункт в текст антикоррупционных стандартов, утвержденных в организации, не вносится.

* (3) Для организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по социальной политике администрации городского округа "Город Калининград"

* (4). Для организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по образованию администрации городского округа "Город Калининград"

* (5). Представляется ежегодно.

* (6) Понятие "конфликт интересов" установлено [статьей 10](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

* (7) Ответ "Да" не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения

* (8). Супруг (-а), родители, дети (в том числе приемные) лица, заполняющего декларацию, братья, сестры, родители, дети супруга (-и), а также супруги детей.

* (9) Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.